

PIRKĖJO GIDAS

Pagrindiniai žingsniai nuo pirminės būsto apžiūros iki galutinio būsto įsigijimo.

1. Būsto apžiūra

- Pilnai aprodomos visos patalpos, suteikiama išsami informacija apie būstą.
- Jei po apžiūros kyla papildomų klausimų, juos galima pateikti el. paštu arba telefonu pardavėjui.

2. Preliminarios pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymas

- Susitarus dėl pirkimo, pasirašoma preliminarinė sutartis.
- Pirkėjas sumoka rankpinigius tik bankiniu pavedimu.
- Jei būstas perkamas su paskola, būtina pradėti turto vertinimo procesą.

3. Būsto vertinimas (jei perkamas su paskola)

- Licencijuotas vertintojas atliks būsto vertinimą.
- Gavus vertinimo ataskaitą, su ja kreipiamasi į banką dėl paskolos.

4. Paskolos sutarties pasirašymas (jei perkama su paskola)

- Bankas įvertina pirkėjo finansinę situaciją ir patvirtina paskolą.
- Pasirašoma būsto paskolos sutartis.
- Bankas išduoda garantinį raštą, kuris pateikiamas notariui pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo metu.

5. Pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymas

- Pirkėjas ir pardavėjas susitinka pas notarą, kur patvirtinamas sandoris.

6. Galutinis atsiskaitymas ir raktų perdavimas

- Jei be paskolos, atsiskaitymas vyksta notariname sandoryje arba pagal kitą šalių susitarimą.
- Jei su paskola, atsiskaitymas vyksta per banką – bankas perveda lėšas pardavėjui po sutarties pasirašymo ir hipotekos registravimo.
- Raktai perduodami pagal susitarimą, dažniausiai pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

REIKALINGI DOKUMENTAI

- GARANTINIS RAŠTAS (JEI PERKAMA SU BANKO PASKOLA)
- PASAS
- VISI KITI NOTARO PRAŠOMI DOKUMENTAI